No. of Printed Pages : 24

BLII-012

CERTIFICATE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)

Term End Examination, December, 2024

BLII-012 : DOCUMENT PROCESSING AND ORGANIZATION

Time : 2 Hours *Maximum Marks : 50*

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.

2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.

3. Do not make any stray remarks on this sheet.

4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.

5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.

6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.

7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.

8. There is no negative marking for wrong answers.

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

1. Which of the following is useful characteristic to classify book in a library ?

(1) Subject (2) Editor

(3) Publisher (4) Series

2. Colon Classification 6th edition is a .... scheme of classification.

(1) Purely enumerative (2) Freely faceted analytico-synthetic

(3) Partially enumerative (4) Rigidly faceted

3. The full form of UDC is :

(1) United Decimal Classification

(2) Undivided Decimal Classification

(3) Universal Decimal Classification

(4) Union Decimal Classification

4. The full form of CCC is :

(1) Comparative Copyright Centre

(2) Copyright Computer Centre

(3) Copyright for Computer's Code

(4) Classified Catalogue Code

5. Colon Classification was devised by :

(1) S. R. Ranganathan (2) Melvil Dewey

(3) Paul Otlet (4) Jack Mills

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

6. The schemes that are long and provide systematic list of subjects along with their class number are called ....

   (1) Analytico-Synthetic Schemes (2) Enumerated Schemes

   (3) Faceted Schemes (4) Systematic Lists

7. Which of the following is not considered while deciding a scheme of classification to be used for a library ?

   (1) Nature of the collection

   (2) Size and subject of the collection

   (3) Revision policy of the scheme

   (4) Users of the library

8. Match the following :

	A (Tables)		B (Description)
(i)	01	(a)	Study and Teaching
(ii)	03	(b)	Serial's Publication
(iii)	05	(c)	Dictionaries, Encyclopaedia
(iv)	07	(d)	Philosophy and Theory

Codes :

   (1) (i)-(d), (ii)-(c), (iii)-(b), (iv)-(a)

   (2) (i)-(d), (ii)-(c), (iii)-(a), (iv)-(b)

   (3) (i)-(a), (ii)-(b), (iii)-(c), (iv)-(d)

   (4) (i)-(b), (ii)-(a), (iii)-(d), (iv)-(c)

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

9. Which of the following is not true of a library catalogue ?

(1) Every user is provided a copy of the printed catalogue in all libraries.

(2) It provides the location of a document in the library.

(3) It enables to identify a document from its details.

(4) It serves as an inventory of material in a library.

10. According to ISBD there are .... areas for describing a document.

(1) 5 (2) 8

(3) 9 (4) 10

11. Which of the following is inner form of a catalogue ?

(1) Card form (2) Shelf list

(3) Name catalogue (4) Machine readable form

12. Who gave the objectives of a library catalogue in 1876 ?

(1) Melvil Dewey (2) Margaret Mann

(3) S. R. Ranganathan (4) C. A. Cutter

13. Classified catalogue is in .... part(s).

(1) Two (2) Three

(3) Four (4) Five

14. Colon Classification 6th edition is in .... part(s).

(1) Three (2) Four

(3) Five (4) Six

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

15. When was the first edition of CCC published ?

(1) 1933 (2) 1934

(3) 1935 (4) 1937

16. When was the first edition of DDC published ?

(1) 1851 (2) 1871

(3) 1876 (4) 1976

17. Arrange the following bibliographic items in correct order of the description in a main entry :

(A) Publisher details (B) Name of the author

(C) Title of the book (D) Pages in the book

Codes :

(1) (A), (B), (C) and (D) (2) (A), (B), (D) and (C)

(3) (D), (C), (B) and (A) (4) (C), (B), (A) and (D)

18. Which of the following will be used to classify a book titled 'Library Science' using DDC ?

(1) Schedules (2) Table 1

(3) Table 2 (4) Table 4

19. Main entry in AACR-2R for a simple book having four authors with first principal author is made in :

(1) Title (2) First author

(3) Second author (4) Third author

20. AACR-2 was developed by :

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

(1) ILA (2) IFLA

(3) ALA (4) UNESCO

21. DDC 23rd edition was published in :

(1) 1979 (2) 2004

(3) 2009 (4) 2011

22. The minimum number of digits in a class number according to DDC is :

(1) Two (2) Three

(3) Four (4) Five

23. 'Book Index Entries' are an example of :

(1) CCC (2) AACR-2

(3) ALA Code (4) Cutter Code

24. 'Reference Entry' is an example of :

(1) CCC (2) AACR-2R

(3) Cutter Code (4) ALA Code

25. 'Relative Index' of DDC 23rd edition is in which volume ?

(1) Volume 1 (2) Volume 2

(3) Volume 3 (4) Volume 4

26. 'Table 6' of DDC 19th edition is meant for ....

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

(1) Language (2) Area

(3) Person (4) Racial, Ethnic and National Groups

27. 'DDC' was designed by :

(1) H. E. Bliss (2) Melvil Dewey

(3) S. R. Ranganathan (4) Fremont Rider

28. Which type of notation is used in CC ?

(1) Pure (2) Faceted

(3) Mixed (4) Rigid

29. How many tables are there in DDC 19th Edition ?

(1) Three (2) Four

(3) Five (4) Seven

30. Which of the following classification scheme does not have a provision of common isolates ?

(1) RIC (2) CC

(3) DDC (4) UDC

31. 'Chain Indexing' was designed by :

(1) Derek Austin (2) S. R. Ranganathan

(3) F. W. Lancaster (4) Melvil Dewey

32. In AACR-2R, subsequent statement of responsibility is preceeded by a :

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

(1) Hyphen (2) Diagonal slash

(3) Semicolon (4) Colon

33. 'Cataloguing-in-Publication' is maintained by :

(1) IFLA (2) UNESCO

(3) Library of Congress (4) ALA

34. ISSN stands for :

(1) Indian Scientific Serial Number

(2) Indian Standard Serial Number

(3) International Scientific Serial Number

(4) International Standard Serial Number

35. Which of the following cataloguing code is based on ISBDs ?

(1) AACR-1 (2) AACR-2

(3) ALA Code (4) CCC

36. 'Analytical entry' is prepared for :

(1) Translation document (2) Part of a document

(3) Alternative title (4) Full document

37. CCC 5th edition was published in :

(1) 1934 (2) 1941

(3) 1964 (4) 1987

38. ISBD stands for :

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

(1) Indian System for Bibliographical Description

(2) Indian Standard for Book and Documents

(3) Indian Standard for Bibliographies and Documents

(4) International Standard Bibliographic Description

39. 'AACR-2R' is in :

(1) 2 parts (2) 3 parts

(3) 4 parts (4) 6 parts

40. First level of description in AACR-2R provides .... information about a document.

(1) Maximum (2) Minimum

(3) Half (4) Three-fourth

41. Which of the following entries are filed in the classified part of the classified catalogue ?

(i) Book index entry (ii) Class index entry

(iii) Main entry (iv) Cross reference entry

Codes :

(1) (i), (iv) (2) (i), (ii)

(3) (iii), (iv) (4) (ii), (iii)

42. Subtitle information in AACR-2R in an entry is preceded by :

(1) Comma (2) Full Stop

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

(3) Colon (4) Semicolon

43. Arrange the following terms according to letter-by-letter arrangement :

(i) Catalog (ii) Catalogue

(iii) Cataloguing (iv) Cataloguer

Codes :

(1) (i), (ii), (iii), (iv) (2) (iv), (ii), (iii), (i)

(3) (iii), (iv), (ii), (i) (4) (i), (ii), (iv), (iii)

44. Which kind of notation is used in UDC ?

(1) Pure (2) Mixed

(3) Seminal (4) General

45. 'Prolegomena to Library Classification' was published in :

(1) 1937 (2) 1938

(3) 1939 (4) 1957

46. 'Canon of Recall Value' was given by :

(1) P. N. Kaula (2) S. R. Ranganathan

(3) A. K. Das Gupta (4) S. K. Ranganathan

47. CCF stands for :

(1) Common Communication Format

(2) Common Catalogue Format

(3) Common Classification Format

(4) Common Classified Format

48. Arrange the following main classes according to DDC 19th edition :

(A) 000 Generalia (B) 500 Sciences

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

(C) 200 Religions (D) 610 Medical Science

Codes :

(1) (A), (B), (C) and (D) (2) (A), (C), (B) and (D)

(3) (A), (D), (B) and (C) (4) (D), (B), (C) and (A)

49. The five fundamental categories were given by :

(1) S. R. Ranganathan (2) Melvil Dewey

(3) J. D. Brown (4) W. C. B. Sayers

50. 'PRECIS' and 'POPSI' indexing systems are :

(1) Post-coordinate Indexing (2) Pre-coordinate Indexing

(3) Uniterm Indexing (4) Keyword Indexing

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

BLII-012

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट (सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा, दिसम्बर, 2024

बी. एल. आई. आई.-012 : प्रलेख प्रक्रियाकरण एवं व्यवस्थापन

समय : 2 घण्टे *अधिकतम अंक : 50*

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न **अनिवार्य** हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रैप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।

2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।

3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।

4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।

5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।

6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।

7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।

8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

1. किसी पुस्तकालय के वर्गीकरण हेतु निम्नलिखित में से कौन-सा अभिलक्षण उपयोगी है ?

(1) विषय (2) सम्पादक

(3) प्रकाशक (4) श्रृंखला

2. कोलन वर्गीकरण छठा संस्करण .... वर्गीकरण प्रणाली है।

(1) पूर्ण परिगणनात्मक

(2) मुक्त पक्षात्मक विश्लेषी-संश्लेषणात्मक

(3) आंशिक परिगणनात्मक

(4) अनम्य पक्षात्मक

3. यू. डी. सी. का पूर्ण रूप है :

(1) यूनाइटेड डेसिमल क्लासिफिकेशन (2) अनडिवाइडेड डेसिमल क्लासिफिकेशन

(3) यूनिवर्सल डेसिमल क्लासिफिकेशन (4) यूनियन डेसिमल क्लासिफिकेशन

4. सी. सी. सी. का पूर्ण रूप है :

(1) कम्पेरेटिव कॉपीराइट सेन्टर (2) कॉपीराइट कम्प्यूटर सेन्टर

(3) कॉपीराइट फॉर कम्प्यूटर कोड (4) क्लासिफाइड कैटलॉग कोड

5. निम्नलिखित में से किसने 'द्विबिंदु वर्गीकरण' को विकसित किया है ?

(1) एस. आर. रंगनाथन (2) मेल्विल ड्यूई

(3) पॉल ऑटलेट (4) जैक मिल्स

6. वह पद्धतियाँ जो वृहद् होती हैं तथा वर्ग संख्याओं सहित विषयों की सुव्यवस्थित सूची प्रदान करती हैं, उन्हें .... कहा जाता है।

(1) विश्लेषी-संश्लेषणात्मक पद्धतियाँ (2) परिगणनात्मक पद्धतियाँ

(3) पक्षात्मक पद्धतियाँ (4) सुव्यवस्थित सूचियाँ

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

7. किसी पुस्तकालय के लिए प्रयुक्त वर्गीकरण पद्धति का विनिश्चय करते समय निम्नलिखित में से किसका ध्यान नहीं रखा जाता है ?

(1) संकलन की प्रकृति (2) संकलन की आमाप एवं विषय

(3) पद्धति की पुनरीक्षण नीति (4) पुस्तकालय के उपयोक्ता

8. निम्नलिखित का मिलान कीजिए :

	क (सारणी)		**ख (विवरण)**
(i)	01	(a)	अध्ययन व अध्यापन
(ii)	03	(b)	क्रमिक प्रकाशन
(iii)	05	(c)	शब्दकोश, विश्वकोश
(iv)	07	(d)	दर्शन व सिद्धान्त

कूट :

(1) (i)-(d), (ii)-(c), (iii)-(b), (iv)-(a)
(2) (i)-(d), (ii)-(c), (iii)-(a), (iv)-(b)
(3) (i)-(a), (ii)-(b), (iii)-(c), (iv)-(d)
(4) (i)-(b), (ii)-(a), (iii)-(d), (iv)-(c)

9. पुस्तकालय प्रसूची के लिए निम्नलिखित में से कौन-सा सत्य नहीं है ?

(1) समस्त पुस्तकालयों में प्रत्येक उपयोक्ता को मुद्रित प्रसूची की प्रति प्रदान की जाती है।

(2) पुस्तकालय में प्रलेख की अवस्थिति प्रदान करती है।

(3) विवरणों से प्रलेख को पहचानने के लिए यह योग्य बनाती है।

(4) यह पुस्तकालय की सामग्री सूची के रूप में कार्य करती है।

10. आई. एस. बी. डी. के अनुसार किसी प्रलेख के वर्णन के लिए .... क्षेत्र होते हैं।

(1) 5 (2) 8

(3) 9 (4) 10

11. निम्नलिखित में से कौन-सा प्रसूची का आन्तरिक स्वरूप है ?

(1) पत्रक रूप (2) निधानी सूची

(3) नाम प्रसूची (4) यंत्र पठनीय स्वरूप

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

12. निम्नलिखित में से किसने 1876 में पुस्तकालय प्रसूची के उद्देश्य दिए हैं ?

(1) मेल्विल ड्यूई (2) मार्गरेट मान

(3) एस. आर. रंगनाथन (4) सी. ए. कटर

13. वर्गीकृत प्रसूची में .... भाग होते हैं।

(1) दो (2) तीन

(3) चार (4) पाँच

14. कोलन क्लासिफिकेशन छठे संस्करण में .... भाग हैं।

(1) तीन (2) चार

(3) पाँच (4) छः

15. सी. सी. सी. का पहला संस्करण कब प्रकाशित हुआ था ?

(1) 1933 (2) 1934

(3) 1935 (4) 1937

16. डी. डी. सी. का प्रथम संस्करण कब प्रकाशित हुआ था ?

(1) 1851 (2) 1871

(3) 1876 (4) 1976

17. निम्नलिखित ग्रंथपरक मदों को मुख्य प्रविष्टि के क्रम में व्यवस्थित कीजिए :

(क) प्रकाशक का विवरण (ख) लेखक का नाम

(ग) पुस्तक का शीर्षक (घ) पुस्तक में पृष्ठों की संख्या

कूट :

(1) (क), (ख), (ग) और (घ)

(2) (क), (ख), (घ) और (ग)

(3) (घ), (ग), (ख) और (क)

(4) (ग), (ख), (क) और (घ)

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

18. डी. डी. सी. के द्वारा 'पुस्तकालय विज्ञान' नाम पुस्तक को वर्गीकृत करने के लिए निम्नलिखित में से किसका उपयोग किया जाएगा ?

(1) अनुसूची (2) तालिका 1

(3) तालिका 2 (4) तालिका 4

19. ए. ए. सी. आर.-2आर. में चार लेखकों वाली उस सामान्य पुस्तक के, जिसमें प्रथम लेखक प्रधान है, किससे मुख्य प्रविष्टि बनाई जाती है ?

(1) शीर्षक (2) प्रथम लेखक

(3) द्वितीय लेखक (4) तृतीय लेखक

20. ए. ए. सी. आर.-2 किसके द्वारा विकसित किया गया था ?

(1) आई. एल. ए. (2) इफ्ला

(3) ए. एल. ए. (4) यूनेस्को

21. डी. डी. सी. का 23वाँ संस्करण किस वर्ष प्रकाशित हुआ था ?

(1) 1979 (2) 2004

(3) 2009 (4) 2011

22. डी. डी. सी. के अनुसार, एक वर्ग संख्या में अंकों की न्यूनतम संख्या कितनी होती है ?

(1) दो (2) तीन

(3) चार (4) पाँच

23. 'पुस्तक निर्देशी संलेख' निम्नलिखित में से किसका उदाहरण है ?

(1) सी. सी. सी. (2) ए. ए. सी. आर.-2

(3) ए. एल. ए. कोड (4) कटर कोड

24. 'सन्दर्भ प्रविष्टि' निम्नलिखित में से किसका उदाहरण है ?

(1) सी. सी. सी. (2) ए. ए. सी. आर.-2आर.

(3) कटर कोड (4) ए. एल. ए. कोड

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

25. डी. डी. सी. के 23वें संस्करण की 'सापेक्ष अनुक्रमणिका' किस खंड में दी गई है ?

(1) खंड 1 (2) खंड 2

(3) खंड 3 (4) खंड 4

26. डी. डी. सी. के 19वें संस्करण में तालिका 6 .... के लिए है।

(1) भाषा (2) क्षेत्र

(3) व्यक्ति (4) जातीय, वंशानुगत एवं राष्ट्रजन समूहों

27. निम्नलिखित में से किसने डी. डी. सी. को विकसित किया है ?

(1) एच. ई. ब्लिस (2) मेल्विल ड्यूई

(3) एस. आर. रंगनाथन (4) फ्रेमोंट राइडर

28. सी. सी. में किस प्रकार के अंकन का प्रयोग किया जाता है ?

(1) शुद्ध (2) पक्षात्मक

(3) मिश्रित (4) दृढ़

29. डी. डी. सी. के 19वें संस्करण में कितनी तालिकाएँ हैं ?

(1) तीन (2) चार

(3) पाँच (4) सात

30. निम्नलिखित में से किस वर्गीकरण प्रणाली में सामान्य एकलों का प्रावधान नहीं है ?

(1) आर. आई. सी. (2) सी. सी.

(3) डी. डी. सी. (4) यू. डी. सी.

31. निम्नलिखित में से किसने 'शृंखला अनुक्रमणीकरण' विकसित की थी ?

(1) डेरेक ऑस्टिन (2) एस. आर. रंगनाथन

(3) एफ. डब्ल्यू. लैंकेस्टर (4) मेल्विल ड्यूई

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

32. ए. ए. सी. आर.-2आर. में, अनुवर्ती दायित्व कथन से पहले क्या आता है ?

(1) हाइफन (2) डाइगोनल स्लैश

(3) सेमीकोलन (4) कोलन

33. 'कैटलॉगिंग-इन-पब्लिकेशन' का अनुरक्षण निम्नलिखित में से किसके द्वारा किया जाता है ?

(1) इफ्ला (2) यूनेस्को

(3) लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस (4) ए. एल. ए.

34. आई. एस. एस. एन. का पूर्ण रूप क्या है ?

(1) इंडियन साइंटीफिक सीरियल नंबर

(2) इंडियन स्टैण्डर्ड सीरियल नंबर

(3) इटरनेशनल साइंटीफिक सीरियल नंबर

(4) इंटरनेशनल स्टैण्डर्ड सीरियल नंबर

35. निम्नलिखित में से कौन-सा प्रसूचीकरण कोड, आई. एस. बी. डी. पर आधारित है ?

(1) ए. ए. सी. आर.-1 (2) ए. ए. सी. आर.-2

(3) ए. एल. ए. कोड (4) सी. सी. सी.

36. 'विश्लेषणात्मक प्रविष्टि' निम्नलिखित के लिए बनाई जाती है :

(1) अनुवाद प्रलेख (2) एक प्रलेख का हिस्सा

(3) वैकल्पिक शीर्षक (4) पूर्ण प्रलेख

37. सी. सी. सी. का पाँचवाँ संस्करण किस वर्ष प्रकाशित हुआ था ?

(1) 1934 (2) 1941

(3) 1964 (4) 1987

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

38. आई. एस. बी. डी. का पूर्ण रूप है :

(1) इंडियन सिस्टम फॉर बिब्लियोग्राफिकल डिस्क्रिप्शन

(2) इंडियन स्टैण्डर्ड फॉर बुक्स एण्ड डॉक्यूमेंट्स

(3) इंडियन स्टैण्डर्ड फॉर बिब्लियोग्राफिज एण्ड डॉक्यूमेंट्स

(4) इंटरनेशनल स्टैण्डर्ड बिब्लियोग्राफिक डिस्क्रिप्शन

39. 'ए. ए. सी. आर.-2आर.' में .... भाग होते हैं।

(1) दो (2) तीन

(3) चार (4) छः

40. ए. ए. सी. आर.-2आर. का प्रथम स्तर विवरण किसी प्रलेख के बारे में .... सूचना प्रदान करता है।

(1) अधिकतम (2) न्यूनतम

(3) आधी (4) चौथाई

41. निम्नलिखित में से कौन-सी प्रविष्टि को वर्गीकृत प्रसूची के वर्गीकृत भाग में फाइल किया जाता है ?

(i) पुस्तक अनुक्रमणिका प्रविष्टि (ii) वर्ग अनुक्रमणिका प्रविष्टि

(iii) मुख्य प्रविष्टि (iv) प्रति सन्दर्भ प्रविष्टि

कूट :

(1) (i), (iv) (2) (i), (ii)

(3) (iii), (iv) (4) (ii), (iii)

42. ए. ए. सी. आर.-2आर. की किसी प्रविष्टि में उपशीर्षक सूचना से पहले क्या आता है ?

(1) अल्पविराम (2) पूर्ण विराम

(3) कोलन (4) सेमीकोलन

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

43. निम्नलिखित पदों को अक्षरवार व्यवस्थापन के अनुसार क्रमबद्ध कीजिए :

(i) Catalog	(ii) Catalogue
(iii) Cataloguing	(iv) Cataloguer

कूट :

(1) (i), (ii), (iii), (iv)

(2) (iv), (ii), (iii), (i)

(3) (iii), (iv), (ii), (i)

(4) (i), (ii), (iv), (iii)

44. यू. डी. सी. में किस प्रकार के अंकन का प्रयोग किया गया है ?

(1) शुद्ध (2) मिश्रित

(3) सेमिनल (4) सामान्य

45. 'प्रोलेगोमेना टू लाइब्रेरी क्लासिफिकेशन' कब प्रकाशित हुई थी ?

(1) 1937 (2) 1938

(3) 1939 (4) 1957

46. 'स्मरण मूल्य उपसूत्र' किसके द्वारा दिया गया था ?

(1) पी. एन. कौल (2) एस. आर. रंगनाथन

(3) ए. के. दास गुप्ता (4) एस. के. रंगनाथन

47. सी. सी. एफ. का पूर्ण रूप क्या है ?

(1) कॉमन कम्युनिकेशन फॉर्मेट

(2) कॉमन कैटालॉग फॉर्मेट

(3) कॉमन क्लासिफिकेशन फॉर्मेट

(4) कॉमन क्लासिफाइड फॉर्मेट

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

48. डी. डी. सी. के 19वें संस्करण के अनुसार निम्नलिखित मुख्य वर्गों को व्यवस्थित कीजिए :

(क) 000 सामान्य वर्ग
(ख) 500 विज्ञान
(ग) 200 धर्म
(घ) 610 आयुर्विज्ञान

कूट :

(1) (क), (ख), (ग) और (घ)

(2) (क), (ग), (ख) और (घ)

(3) (क), (घ), (ख) और (ग)

(4) (घ), (ख), (ग) और (क)

49. निम्नलिखित में से किसने पाँच मूलभूत श्रेणियाँ दी थीं ?

(1) एस. आर. रंगनाथन
(2) मेल्विल ड्यूई
(3) जे. डी. ब्राउन
(4) डब्ल्यू. सी. बी. सीयर्स

50. 'प्रेसिस' और 'पॉप्सी' क्या हैं ?

(1) पश्च-समन्वय अनुक्रमणीकरण
(2) पूर्व-समन्वित अनुक्रमणीकरण
(3) एकल शब्द अनुक्रमणीकरण
(4) मुख्य शब्द अनुक्रमणीकरण

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

Rough Work

Downloaded from www.IGNOUBABA.com