

No. of Printed Pages : 5

MLIE–103

**MASTER OF LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE
(REVISED) (MLIS)**

Term-End Examination

December, 2024

MLIE–103 : ACADEMIC LIBRARY SYSTEM

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt **all** questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.*

1. Discuss the objectives, functions and services of a university library.

Or

Discuss the need, powers and functions of library governing body.

2. Discuss the meaning, purpose and process of weeding out material from a library.

C–2560/MLIE–103

P. T. O.

Or

Describe various collection development programmes needed in an academic library.

3. Discuss the need and pattern of staff development in a university library system.

Or

Write a detailed note on staff recruitment and development in university libraries.

4. Discuss the importance and efficiency of resource sharing programmes in university libraries in India.

Or

State the importance of continuing education in a profession. Explain various programmes available to working librarians in India.

5. Write short notes on any **three** of the following in about **300** words each :
 - (a) Taxonomy of library services
 - (b) Meaning, purpose and prerequisites of collection development
 - (c) Objectives and functions of a school library
 - (d) Growth of academic libraries in India
 - (e) Library budgeting

MLIE-103

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में
स्नातकोत्तर उपाधि (संशोधित)
(एम. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2024

एम.एल.आई.ई.-103 : शैक्षिक पुस्तकालय प्रणाली

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1. विश्वविद्यालय पुस्तकालय के उद्देश्यों, कार्यप्रणाली एवं सेवाओं की चर्चा कीजिए।

अथवा

पुस्तकालय शासी निकाय की आवश्यकता, शक्तियाँ एवं कार्यप्रणाली की चर्चा कीजिए।

2. पुस्तकालय की सामग्री छँटनी का अर्थ, उद्देश्य एवं प्रक्रिया की चर्चा कीजिए।

अथवा

शैक्षिक पुस्तकालयों में आवश्यक विविध संग्रहण विकास कार्यक्रमों का वर्णन कीजिए।

3. विश्वविद्यालय पुस्तकालय प्रणाली में कर्मचारी विकास की आवश्यकता एवं स्वरूप (पैटर्न) की विवेचना कीजिए।

अथवा

विश्वविद्यालय पुस्तकालयों से संबंधित कर्मचारी चयन एवं विकास पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

4. भारत के विश्वविद्यालय पुस्तकालयों से संबंधित शोध विकास कार्यक्रमों के महत्त्व एवं क्षमता की चर्चा कीजिए।

अथवा

किसी व्यवसाय से संबंधित सतत् शिक्षा के महत्त्व पर प्रकाश डालिए। भारत में कार्यरत पुस्तकालय कर्मियों के लिए उपलब्ध विविध कार्यक्रमों की व्याख्या कीजिए।

5. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक लगभग 300 शब्दों में) :

- (क) पुस्तकालय सेवा का वर्गीकरण
- (ख) संग्रह विकास का अर्थ, उद्देश्य एवं पूर्वापेक्षाएँ
- (ग) विद्यालय पुस्तकालय का उद्देश्य एवं कार्यप्रणाली
- (घ) भारत में शैक्षिक पुस्तकालयों की वृद्धि
- (ङ) पुस्तकालय बजटीकरण

× × × × × × ×