

मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 3

BHDLA-136

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (सामान्य)

(सी. बी. सी. एस.) (बी. ए. जो.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2025

बी.एच.डी.एल.ए.-136 : हिन्दी भाषा : लेखन कौशल

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी खण्डों से निर्देशानुसार उत्तर दीजिए।

खण्ड—क

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर दीजिए।

2×20=40

1. सरकारी पत्राचार के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

A-311/BHDLA-136

P. T. O.

2. “प्रभावी लेखन की अवधारणा” विषय पर एक निबन्ध लिखिए।
3. ‘वर्णनात्मक लेखन’ के स्वरूप और विविध प्रकारों पर विचार कीजिए।
4. ‘तार्किक लेखन’ से क्या आशय है ? स्पष्ट कीजिए।

खण्ड—ख

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर दीजिए।

4×10=40

5. ‘शब्द निर्माण’ की विवेचना कीजिए।
6. सम्प्रेषण का उद्देश्य स्पष्ट कीजिए।
7. अधिसूचना और संकल्प का आशय स्पष्ट कीजिए।
8. रचना की समानार्थकता का सिद्धांत क्या है ? स्पष्ट कीजिए।
9. ‘संक्षेपण’ की प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।
10. रिपोर्ट लेखन के महत्व पर विचार कीजिए।

[3]

खण्ड—ग

11. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर टिप्पणियाँ लिखिए :

4×5=20

(क) पुनर्कथन

(ख) सार लेखन

(ग) संपादकीय लेखन

(घ) सरकारी पत्राचार

(ङ) शब्दनिर्माण

(च) औपचारिक पत्र

(छ) परिपत्र

× × × × ×