No. of Printed Pages : 24

BLII-013

CERTIFICATE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)

Term End Examination, June, 2025

BLII-013 : INFORMATION SOURCES AND LIBRARY SERVICES

Time : 2 Hours *Maximum Marks : 50*

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries **1** mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.

2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.

3. Do not make any stray remarks on this sheet.

4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.

5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.

6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.

7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.

8. There is no negative marking for wrong answers.

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

1. ‘Philosophical Transactions’ was published by :

(1) Royal Society of London (2) American Chemical Society

(3) Oxford University Press (4) Cambridge University Press

2. ‘Trade and Product Bulletins’ comes under the category of :

(1) Primary sources (2) Secondary sources

(3) Tertiary sources (4) Value added sources

3. Identify the digest from the following :

(1) Census of India (2) Fodor’s India

(3) Asian Recorder (4) Grolier Online

4. ‘State-of-the-art report’ is a/an .... type of publication.

(1) Index (2) Survey/Review

(3) Reference (4) Translation

5. ‘Current Science’ is an example of a ....

(1) Handbook (2) Magazine

(3) News Digest (4) Primary Periodical

6. Which of the following are not primary sources of information ?

(1) Diaries (2) Autobiographies

(3) List of research in progress (4) Specifications

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

7. 'Cambridge Idioms Dictionary' is an example of ....

(1) General Dictionary (2) Special Dictionary

(3) Geographical Dictionary (4) Bilingual Dictionary

8. 'ADONIS' is a type of ....

(1) Document Delivery Service (2) Content Analysis Service

(3) Translation Service (4) Current Awareness Service

9. A secondary periodical without abstract is known as :

(1) Magazine (2) Primary periodical

(3) Abstracting periodical (4) Indexing periodical

10. Information about scale and projection can be found in :

(1) Abstracts (2) Indexes

(3) Maps (4) Manuals

11. 'Yale Book of Quotations' is a/an ....

(1) Dictionary (2) Handbook

(3) Almanac (4) Manual

12. 'Guinness World Records' is an example of :

(1) Yearbook (2) Guidebook

(3) Directory (4) Handbook

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

13. The word 'Encyclopaedia' is derived from .... language.

(1) Spanish (2) Greek

(3) French (4) Latin

14. Which of the following is a secondary source of information ?

(1) Journal (2) Bibliography of Bibliographies

(3) Bibliography (4) Guide to Literature

15. Which of the following is a tertiary source of information ?

(1) List of abstracting services (2) Abstracting periodical

(3) Research paper (4) Handbook

16. Which of the following is not a non-documentary source of information ?

(1) Human (2) Journal

(3) Cyber media (4) Organization

17. Sources which are avaiable mainly in printed form, are known as :

(1) Reference sources (2) Referral sources

(3) Documentary sources (4) Non-documentary sources

18. 'Propaedia' serves as a/an ....

(1) Alphabetical Index (2) Classified Index

(3) Subject Index (4) Topical Index

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

19. Which of the following is not a ready reference source ?

(1) Bibliography (2) Directory

(3) Almanac (4) Yearbook

20. 'Bibliography of Bibliographies' is :

(1) A list of full-text documents (2) A list of perodicals

(3) A list of bibliographies (4) A list of databases

21. Which of the following types of information you will find in a directory ?

(1) Word-meanings (2) Contact and address

(3) Pronunciation (4) Usage

22. If you want to know the currency of France, which of the following sources you would consult ?

(1) Directory (2) Dictionary

(3) Bibliography (4) Yearbook

23. .... are meant for consultation and not for continuous reading.

(1) Reference books (2) Treatises

(3) Monographs (4) Text-books

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

24. Which bibliographical source of information is considered to be country specific ?

(1) Trade Bibliography (2) Universal Bibliography

(3) National Bibliography (4) Subject Bibliography

25. A Gazetteer provides information about ....

(1) Persons (2) Places

(3) Institutions (4) Products

26. 'Newspaper Clipping Service' is a type of .... information service.

(1) Retrospective (2) On-demand

(3) Responsive (4) Anticipatory

27. First known printed book is :

(1) Diamond sutra (2) Main sutra

(3) Golden sutra (4) Platinum sutra

28. 'Oxford Dictionary of Astronomy' is a :

(1) General Dictionary (2) Subject Dictionary

(3) Bilingual Dictionary (4) Multilingual Dictionary

29. Standards are generally of the following types :

(1) Fundamental and Special (2) Primary and General

(3) Fundamental and Technical (4) Techical and Pure

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

30. What is ‘recall’ in the context of issue and return of books ?

(1) Calling back the issued book

(2) Calling back the book from the shelf

(3) Reordering the book

(4) Recalling a concept from the book

31. Paper was invented in .... A. D.

(1) 101 (2) 104

(3) 105 (4) 106

32. ‘International Who’s Who’ is published by ....

(1) Blackwell (2) Bowker

(3) MacMillan (4) Europa

33. ‘Browne System’ was devised by :

(1) John Browne (2) Nina E. Browne

(3) Albert Browne (4) Robert Browne

34. ‘Keesing’s Record of World Events’ is an example of :

(1) News Digest (2) News Letter

(3) News Archive (4) Newspaper Index

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

35. Identify the statistical source of information from the following :

(1) Books in Print
(2) Fodor's India
(3) Census of India
(4) Indian Books in Print

36. 'Statesman's Yearbook' is published by :

(1) Sage
(2) Wiley
(3) Emerald
(4) Palgrave MacMillan

37. A map that is used to navigate a ship or an airplane, is called :

(1) Guide book
(2) Chart
(3) Globe
(4) Gazetteer

38. Identify the directories from the following :

(a) Universities Handbook
(b) Fodor's India
(c) India : A Reference Annual
(d) Tata Yellow Pages

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (a), (b) and (d) only
(2) (a) and (b) only
(3) (b), (c) and (d) only
(4) (a) and (d) only

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

39. A book containing collective biographies is called :

(1) Biographical Index (2) Who's Who

(3) Biographical Dictionary (4) Who Was Who

40. 'Robert Balay : Guide to Reference Books' is a .... source of information.

(1) Non-documentary (2) Primary

(3) Secondary (4) Tertiary

41. 'World of Learning' is published from ....

(1) London (2) Cambridge

(3) Yorkshire (4) Oxford

42. 'Conference Proceedings' comes under the category of :

(1) Primary sources (2) Secondary sources

(3) Tertiary sources (4) Non-documentary sources

43. The source which explains the technical terms of a particular subject, is known as :

(1) General Dictionary (2) Geographical Dictionary

(3) Glossary (4) Biographical Dictionary

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

44. .... is an important component of SDI service.

(1) Library profile (2) User profile

(3) Staff profile (4) Collection profile

45. A/an .... is a map that has been pasted or printed on a hollow sphere.

(1) Political map (2) Thematic map

(3) Atlas (4) Globe

46. If you want to purchase air-conditioner for your home, which type of directory you should consult ?

(1) Telephone directory (2) Topographic directory

(3) Business/Trade directory (4) Organisations directory

47. 'WIPO' is located at :

(1) Geneva (2) Paris

(3) London (4) New York

48. Among the following, which group comprises secondary sources ?

(1) Text-books and Thesis (2) Bibliographies and Patents

(3) Handbooks and Directories (4) Patents and Biographies

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

49. Match List-I with List II :

List—I **(Source)**	**List—II** **(Type)**
(A) INB	(I) Trade Bibliography
(B) Books in Print	(II) Yearbook
(C) Universities Handbook	(III) National Bibliography
(D) India : A Reference Annual	(IV) Directory

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A)-(I), (B)-(II), (C)-(III), (D)-(IV)

(2) (A)-(III), (B)-(I), (C)-(IV), (D)-(II)

(3) (A)-(II), (B)-(I), (C)-(III), (D)-(IV)

(4) (A)-(III), (B)-(II), (C)-(IV), (D)-(I)

50. .... developed movable-type printing press.

(1) Blackbell

(2) Gutenberg

(3) Koing

(4) Spenser

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

BLII-013

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट (सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा,

जून, 2025

बी. एल. आई. आई.-013 : सूचना स्रोत एवं पुस्तकालय सेवाएँ

समय : 2 घण्टे *अधिकतम अंक : 50*

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न **अनिवार्य** हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रैप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

ओ. एम. आर. उत्तर–पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णत: गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

1. ‘फिलॉसफिकल ट्रांसेक्शन्स’ किसके द्वारा प्रकाशित किया जाता था ?

(1) रॉयल सोसाइटी ऑफ लन्दन (2) अमेरिकन केमिकल सोसाइटी

(3) ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस (4) कैम्ब्रिज यूनिवर्सिटी प्रेस

2. ‘व्यापारिक एवं उत्पाद बुलेटिन’ किस श्रेणी के अन्तर्गत आते हैं ?

(1) प्राथमिक स्रोत (2) द्वितीयक स्रोत

(3) तृतीयक स्रोत (4) मूल्य-वर्धित स्रोत

3. निम्नलिखित से डाइजेस्ट की पहचान कीजिए :

(1) सेन्सस ऑफ इंडिया (2) फोडर्स इंडिया

(3) एशियन रिकॉर्डर (4) ग्रोलियर ऑनलाइन

4. ‘यथावस्तुस्थिति प्रतिवेदन’ एक .... प्रकार का प्रकाशन है।

(1) अनुक्रमणिका (2) सर्वेक्षण/समीक्षा

(3) संदर्भ (4) अनुवाद

5. ‘करेंट साइंस’ .... का एक उदाहरण है।

(1) हस्तपुस्तिका (2) मैगजीन (पत्र-पत्रिका)

(3) न्यूज डाइजेस्ट (4) प्राथमिक पत्रिका

6. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना के प्राथमिक स्रोत नहीं हैं ?

(1) डायरी (2) आत्मकथा

(3) शोध प्रगति की सूची (4) विनिर्देशन

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

7. कैम्ब्रिज इडियम डिक्शनरी' .... का एक उदाहरण है।

(1) सामान्य शब्दकोश (2) विशिष्ट शब्दकोश

(3) भौगोलिक शब्दकोश (4) द्विभाषी शब्दकोश

8. 'एडोनिस' .... का एक प्रकार है।

(1) प्रलेख वितरण सेवा (2) अंत:वस्तु विश्लेषण सेवा

(3) अनुवाद सेवा (4) सामयिक जागरूकता सेवा

9. एक द्वितीयक पत्रिका जिसमें सार नहीं होता है, कहलाती है :

(1) मैगजीन (पत्र-पत्रिका) (2) प्राथमिक पत्रिका

(3) सारकरण पत्रिका (4) अनुक्रमणीकरण पत्रिका

10. पैमाना तथा अनुमान के बारे में सूचना निम्नलिखित में से किसमें सम्मिलित होती है ?

(1) सार (2) अनुक्रमणिका

(3) मानचित्र (4) मैनुअल

11. 'येल बुक ऑफ कोटेशन्स' एक .... है।

(1) शब्दकोश (2) हस्तपुस्तिका

(3) पंचांग (4) मैनुअल

12. 'गिनीज वर्ल्ड रिकॉर्ड्स' किसका एक उदाहरण है ?

(1) वार्षिकी (2) गाइडबुक

(3) निर्देशिका (4) हस्तपुस्तिका

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

13. 'विश्वकोश' (एनसाइक्लोपीडिया) शब्द .... भाषा से लिया गया है।

(1) स्पेनिश (2) ग्रीक

(3) फ्रेंच (4) लेटिन

14. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का द्वितीयक स्रोत है ?

(1) शोध पत्रिका (2) ग्रंथसूचियों की ग्रंथसूची

(3) ग्रंथसूची (4) साहित्य संदर्शिका

15. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का तृतीयक स्रोत है ?

(1) सारकरण सेवाओं की सूची (2) सारकरण पत्रिका

(3) शोध लेख (4) हस्तपुस्तिका

16. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का अप्रेलखीय स्रोत नहीं है ?

(1) मानव (2) शोध पत्रिका

(3) साइबर मीडिया (4) संगठन

17. वे स्रोत जो मुख्यत: मुद्रित स्वरूप में उपलब्ध होते हैं, कहलाते हैं :

(1) संदर्भ स्रोत (2) निर्देशपरक स्रोत

(3) प्रलेखीय स्रोत (4) अप्रलेखीय स्रोत

18. 'प्रोपेडिया' .... के रूप में कार्य करता है।

(1) वर्णानुक्रम अनुक्रमणिका (2) वर्गीकृत अनुक्रमणिका

(3) विषय अनुक्रमणिका (4) शीर्षकत्व अनुक्रमणिका

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

19. निम्नलिखित में से कौन–सा त्वरित संदर्भ स्रोत नहीं है ?

(1) ग्रंथसूची (2) निर्देशिका

(3) पंचांग (4) वार्षिकी

20. 'ग्रंथसूचियों की ग्रंथसूची' एक है :

(1) पूर्ण–पाठ प्रलेखों की सूची (2) पत्रिकाओं की सूची

(3) ग्रंथसूचियों की सूची (4) डाटाबेसों की सूची

21. निम्नलिखित में से किस प्रकार की सूचना आपको एक निर्देशिका में मिलेगी ?

(1) शब्द–अर्थ (2) संपर्क एवं पता

(3) उच्चारण (4) प्रयोग

22. यदि आप फ्रांस की मुद्रा जानना चाहते हैं, तो आप निम्नलिखित में से कौन–से स्रोतों से परामर्श करेंगे ?

(1) निर्देशिका (2) शब्दकोश

(3) ग्रंथसूची (4) वार्षिकी

23. .... निरन्तर पढ़ने के लिए नहीं होती, परन्तु परामर्श के लिए होती है।

(1) संदर्भ पुस्तक (2) ग्रंथ

(3) मोनोग्राफ (4) पाठ्य–पुस्तक

24. किस ग्रंथपरक सूचना स्रोत को देश विशिष्ट माना जाता है ?

(1) व्यापारिक ग्रंथसूची (2) सार्वभौमिक ग्रंथसूची

(3) राष्ट्रीय ग्रंथसूची (4) विषय ग्रंथसूची

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

25. एक गजेटियर ………… के बारे में सूचना प्रदान करता है।

(1) व्यक्तियों (2) स्थानों

(3) संस्थानों (4) उत्पादों

26. 'समाचार-पत्र कतरन सेवा' एक ……… प्रकार की सूचना सेवा है।

(1) पूर्वव्यापी (2) माँग पर

(3) अनुक्रियाशील (4) प्रत्याशित

27. प्रथम ज्ञात मुद्रित पुस्तक है :

(1) डायमंड सूत्र (2) मेन सूत्र

(3) गोल्डन सूत्र (4) प्लैटिनम सूत्र

28. 'ऑक्सफोर्ड डिक्शनरी ऑफ एस्ट्रोनॉमी' है एक :

(1) सामान्य शब्दकोश (2) विषय शब्दकोश

(3) द्विभाषी शब्दकोश (4) बहुभाषी शब्दकोश

29. मानक सामान्यत: निम्नलिखित प्रकार के होते हैं :

(1) मौलिक एवं विशिष्ट (2) प्राथमिक एवं सामान्य

(3) मौलिक एवं तकनीकी (4) तकनीकी एवं शुद्ध

30. पुस्तकों के देय-आदेय के सम्बन्ध में प्रत्याह्वान से क्या तात्पर्य है ?

(1) देय पुस्तक को वापस माँगना

(2) निधानी से पुस्तक को वापस माँगना

(3) पुस्तक का पुन: आदेश देना

(4) पुस्तक से किसी अवधारणा का प्रत्याह्वान

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

31. कागज का आविष्कार .... ई. में हुआ था।

(1) 101 (2) 104

(3) 105 (4) 106

32. 'इन्टरनेशनल हूज हू' .... द्वारा प्रकाशित की जाती है।

(1) ब्लैकवेल (2) बाउकर

(3) मैक्मिलन (4) यूरोपा

33. 'ब्राउनी प्रणाली' किसके द्वारा प्रकल्पित की गई थी ?

(1) जॉन ब्राउनी (2) नीना ई. ब्राउनी

(3) अल्बर्ट ब्राउनी (4) रॉबर्ट ब्राउनी

34. 'कीसिंग रिकॉर्ड ऑफ वर्ल्ड इवेंट' .... का एक उदाहरण है।

(1) न्यूज डाइजेस्ट (2) न्यूजलेटर

(3) न्यूज आर्काइव (पुरालेख) (4) समाचार-पत्र अनुक्रमणिका

35. निम्नलिखित में से सूचना के सांख्यिकीय स्रोत की पहचान कीजिए :

(1) बुक्स इन प्रिंट (2) फोडोर्स इंडिया

(3) सेंसस ऑफ इंडिया (4) इंडियन बुक्स इन प्रिंट

36. 'स्टेट्समेन्स ईयरबुक' .... द्वारा प्रकाशित की जाती है।

(1) सेज (2) वाइले

(3) एमराल्ड (4) पालग्रेव मैक्मिलन

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

37. वह मानचित्र जिसका उपयोग किसी जहाज अथवा विमान को मार्गनिर्देशित करने के लिए किया जाता है, कहलाता है :

(1) गाइड बुक (2) चार्ट

(3) ग्लोब (4) गजेटियर

38. निम्नलिखित में से निर्देशिकाओं की पहचान कीजिए :

(a) यूनिवर्सिटीज हैण्डबुक (b) फोडोर्स इंडिया

(c) इंडिया : ए रेफरेंस एनुअल (d) टाटा येलो पेजेज

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर का चयन कीजिए :

(1) केवल (a), (b) तथा (d) (2) केवल (a) तथा (b)

(3) केवल (b), (c) तथा (d) (4) केवल (a) तथा (d)

39. आत्मकथाओं के संग्रह वाली पुस्तक को कहा जाता है :

(1) जीवनचरित अनुक्रमणिका (2) हूज इज हू

(3) जीवनचरित शब्दकोश (4) हू वाज हू

40. 'रॉबर्ट बेलेय : गाइड टू रेफरेंस बुक्स' सूचना का .... स्रोत है।

(1) अप्रलेखीय (2) प्राथमिक

(3) द्वितीयक (4) तृतीयक

41. 'वर्ल्ड ऑफ लर्निंग' .... से प्रकाशित होती है।

(1) लंदन (2) कैम्ब्रिज

(3) योर्कशायर (4) ऑक्सफोर्ड

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

42. 'सम्मेलन कार्यवाही' किस श्रेणी के अन्तर्गत आती है ?

(1) प्राथमिक स्रोत (2) द्वितीयक स्रोत

(3) तृतीयक स्रोत (4) अप्रलेखीय स्रोत

43. वह स्रोत जो किसी विशेष विषय की तकनीकी शब्दावली की व्याख्या करता है, उसे कहा जाता है :

(1) सामान्य शब्दकोश (2) भौगोलिक शब्दकोश

(3) शब्दावली (4) जीवनचरित शब्दकोश

44. .... एस. डी. आई. सेवा का महत्वपूर्ण घटक है।

(1) पुस्तकालय प्रोफाइल (2) उपयोक्ता प्रोफाइल

(3) कर्मचारी प्रोफाइल (4) संग्रह प्रोफाइल

45. .... एक मानचित्र है जो खोखले गोले पर चिपकाया या मुद्रित किया जाता है।

(1) राजनीतिक मानचित्र (2) विषयात्मक मानचित्रावली

(3) एटलस (मानचित्रावली) (4) ग्लोब

46. यदि आप अपने घर के लिए वातानुकूलक (एअर-कंडीशनर) क्रय करना चाहते हैं, तो आप किस प्रकार की निर्देशिका से परामर्श करना चाहेंगे ?

(1) दूरभाष निर्देशिका (2) स्थानीय निर्देशिका

(3) व्यावसायिक/व्यापारिक निर्देशिका (4) संगठनात्मक निर्देशिका

47. 'वाइपो' कहाँ स्थित है ?

(1) जिनेवा (2) पेरिस

(3) लंदन (4) न्यूयॉर्क

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

48. निम्नलिखित में से कौन-सा समूह द्वितीयक स्रोतों में सम्मिलित है ?

(1) पाठ्य-पुस्तक तथा शोध प्रबंध (2) ग्रंथसूची तथा पेटेंट

(3) हस्तपुस्तिका तथा निर्देशिका (4) पेटेंट तथा जीवनचरित

49. सूची-I का सूची-II से मिलान कीजिए :

सूची-I **(स्रोत)**		**सूची-II** **(प्रकार)**	
(A)	आई.एन.बी.	(I)	व्यापारिक ग्रंथसूची
(B)	बुक्स इन प्रिंट	(II)	वार्षिकी
(C)	यूनिवर्सिटीज हैण्डबुक	(III)	राष्ट्रीय ग्रंथसूची
(D)	इंडिया : ए रेफरेंस एनुअल	(IV)	निर्देशिका

दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर का चयन कीजिए :

(1) (A)-(I), (B)-(II), (C)-(III), (D)-(IV)

(2) (A)-(III), (B)-(I), (C)-(IV), (D)-(II)

(3) (A)-(II), (B)-(I), (C)-(III), (D)-(IV)

(4) (A)-(III), (B)-(II), (C)-(IV), (D)-(I)

50. .... ने चलनशील प्रकार की प्रिंटिंग प्रेस विकसित की थी।

(1) ब्लैकवेल (2) गुटेनबर्ग

(3) कोंग (4) स्पेन्सर

Downloaded from www.IGNOUBABA.com

Only for Rough Work

Downloaded from www.IGNOUBABA.com