

No. of Printed Pages : 6

BPAE-104

**BACHELOR'S DEGREE
PROGRAMME (BDP)**

Term-End Examination

June, 2026

BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *This paper contains **three** Sections.
Answer the questions as per given
instruction in each Section.*

Section—I

Note : *Answer any two of the following questions
in about **500** words each. Each question
carries 20 marks.*

2×20=40

1. Examine the role of the civil services in policy making and execution. 20
2. Explain the different types of training provided by the Central and State training institutions. 20

3. Highlight the features of new policy perspective for proactive, responsive, accountable administration. 20
4. Explain the concept of motivation and elucidate the motivators which promote efficiency. 20

Section—II

Note : Answer any **four** of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks. $4 \times 12 = 48$

5. Discuss the nature of personnel administration. 12
6. Analyse the dysfunctionalities of public personnel administration in India. 12
7. Examine the merits and demerits of bureaucracy. 12
8. Analyse the reasons for the controversy between the generalists and specialists in administration. 12
9. What are the different stages in the career of an employee ? 12
10. Explain the principles of promotion in government service. 12
11. Disciplinary proceedings are confronted with various limitations. Elucidate. 12

12. Discuss important service rights of public servants. 12

Section—III

***Note :** Answer any **two** of the following questions in about **100** words each. All question carries 6 marks. 2×6=12*

13. Explain the concept of position classification. 6
14. Evaluate the Indian system of training. 6
15. What are the material and non-material incentive plans ? 6
16. Suggest-suitable measures for improvement of civil services integrity. 6

BPAE-104**स्नातक उपाधि कार्यक्रम****(बी. डी. पी.)****सत्रांत परीक्षा****जून, 2026****बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन**

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन भाग हैं। प्रत्येक भाग में दिए गए निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग—I

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं। $2 \times 20 = 40$

1. नीति निर्माण तथा कार्यान्वयन में लोक सेवाओं की भूमिका का परीक्षण कीजिए। 20
2. केंद्रीय तथा राज्य प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा दिए जाने वाले विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण की व्याख्या कीजिए। 20

3. अग्रलक्षी, अनुक्रियाशील तथा जवाबदेह प्रशासन के लिए नवीन नीति परिप्रेक्ष्य की विशेषताओं को उजागर कीजिए।

20

4. अभिप्रेरण की अवधारणा की व्याख्या कीजिए तथा कार्यकुशलता बढ़ाने वाले अभिप्रेरकों को स्पष्ट कीजिए। 20

भाग—II

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं। $4 \times 12 = 48$

5. कार्मिक प्रशासन के स्वरूप की चर्चा कीजिए। 12
6. भारत में लोक कार्मिक प्रशासन की अपक्रियाओं का विश्लेषण कीजिए। 12
7. नौकरशाही के गुणों तथा दोषों का परीक्षण कीजिए। 12
8. प्रशासन में सामान्यज्ञों तथा विशेषज्ञों के बीच के विवाद के कारणों का विश्लेषण कीजिए। 12
9. एक कर्मचारी के कैरियर में विभिन्न अवस्थाएँ कौन-सी हैं ? 12
10. सरकारी सेवा में पदोन्नति के सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

12

11. “अनुशासनिक कार्यवाहियों के सम्मुख विभिन्न समस्याएँ आती हैं।” स्पष्ट कीजिए। 12
12. लोक सेवकों के महत्वपूर्ण सेवा संबंधी अधिकारों की चर्चा कीजिए। 12

भाग—III

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं। $2 \times 6 = 12$

13. स्थिति वर्गीकरण की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। 6
14. भारतीय प्रशिक्षण प्रणाली का मूल्यांकन कीजिए। 6
15. आर्थिक प्रोत्साहन योजना तथा गैर-आर्थिक प्रोत्साहन योजनाएँ क्या हैं ? 6
16. सिविल सेवा सत्यनिष्ठा में सुधार के उचित उपाय सुझाइए। 6

× × × × ×