No. of Printed Pages : 10 **MJM–022**

M. A. (JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION)/P.G. DIPLOMA IN JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION (MAJMC/PGJMC)

Term-End Examination

June, 2026

MJM-022 : WRITING AND EDITING FOR PRINT MEDIA

Time : 3 Hours *Maximum Marks : 100*

Weightage : 70%

Note : *(i) Attempt any* ***five*** *questions.*

(ii) All questions carry equal marks (20 marks).

---

1. Describe the 'Narrative Discourse' of writing with suitable examples. 20

2. Differentiate between writing Hard News and Soft News. 20

3. Write a detailed note on literary translation. 20

4. What are the various types of editorials ? Describe common features of all editorials. 10+10

5. What is a News Headline ? Discuss about various kinds of Headlines. 5+15

6. Write a detailed note on Photojournalism and Ethics in the light of technological advancements like AI. 20

7. What are the characteristics of a good layout ? Explain the basic stages of a layout. 20

8. Write short notes on any *four* of the following : 4×5=20

   (i) Difference between News and Feature

(ii) Question Lead

(iii) Shoulder or Kicker

(iv) Rule of thirds

(v) Timeline Infographics

(vi) Difference between dubbing and subtitling

MJM–022

एम. ए. (पत्रकारिता और जनसंचार) / पत्रकारिता और जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (एम. ए. जे. एम. सी./पी. जी. जे. एम. सी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2026

एम.जे.एम.–022 : प्रिण्ट मीडिया के लिए लेखन और संपादन

समय : 3 घण्टे *अधिकतम अंक : 100*

भारिता : 70%

नोट : *किन्हीं* ***पाँच*** *प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान (20 अंक) होंगे।*

---

1. उपयुक्त उदाहरणों के साथ लेखन के 'कथात्मक प्रवचन' (Narrative discourse) का वर्णन कीजिए। 20

2. हार्ड न्यूज और सॉफ्ट न्यूज लेखन के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए। 20

3. साहित्यिक अनुवाद पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए। 20

4. सम्पादकीय के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? सभी प्रकार के सम्पादकीय की सामान्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 20

5. समाचार शीर्षक क्या है ? विभिन्न प्रकार के शीर्षकों के बारे में चर्चा कीजिए। 20

6. कृत्रिम बुद्धिमत्ता जैसी तकनीकी प्रगति के आलोक में फोटो पत्रकारिता और नैतिकता पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए। 20

7. एक अच्छे लेआउट की विशेषताएँ क्या हैं ? लेआउट के बुनियादी चरणों का वर्णन कीजिए। 20

8. निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : $4 \times 5 = 20$

   (a) समाचार और फीचर के बीच अन्तर

(b) प्रश्न लीड

(c) शोल्डर या किकर

(d) रूल ऑफ थर्ड्स

(e) टाइमलाइन इन्फोग्राफिक्स

(f) डबिंग और सबटाइटलिंग के बीच अन्तर

MJM–022

MA, இதழியல் மற்றும் வெகுஜன தகவல்

தொடர்பு (MAJMC)/ PG டிப்ளோமா ,இதழியல்

மற்றும் வெகுஜன தகவல் தொடர்பு

(PGJMC)

கால-முடிவுத் தேர்வு

ஜூன் - 2026

MJM-022: பத்திரிகைக்காக எழுதுதல் மற்றும்

திருத்துதல்

நேரம்: 3 மணி அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்:100

குறிப்பு: ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கவும் .

அனைத்துவினாக்களுக்கும் சமமான மதிப்பெண்கள்

உள்ளன.

---

1. பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் எழுதும் "செய்தி விவரிப்பு முறை" மூலம் எழுதப்படும் விதத்தை விவரிக்கவும். 20

2. கடினமான செய்திகள் மற்றும் மென்மையான செய்திகள் எழுதுவதை வேறுபடுத்துங்கள் .

20

3. இலக்கிய மொழிபெயர்ப்பு பற்றி விரிவான குறிப்பை எழுதவும். 20

4. பல்வேறு வகையான தலையங்கங்கள் என்ன? அனைத்து தலையங்கங்களின் பொதுவான அம்சங்களை விவரிக்கவும். 20

5. செய்தித் தலைப்பு என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான தலைப்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும் . 20

6. AI போன்ற தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களின் காலகட்டத்தில் போட்டோ ஜர்னலிசம் மற்றும் நெறிமுறைகள் பற்றிய விரிவான குறிப்பை எழுதுங்கள் . 20

7. ஒரு நல்ல பக்க வடிவமைப்பின் பண்புகள் என்ன? பக்க வடிவமைப்பின் அடிப்படை நிலைகளை விளக்குங்கள். 20

8. பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் நான்கைப் பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்: 5x4=20

a. செய்திகளுக்கும்செய்தி அம்சத்திற்கும் , உள்ள வேறுபாடு

b. கேள்வி செய்தி முன்னணி (Question Lead)

c. ஷோல்தேர் அல்லது கிக்கர் (Shoulder or Kicker)

d. மூன்றாம் விதி

e. காலவரிசை இன்ஃபோ கிராபிக்ஸ்

f. டப்பிங் மற்றும் வசன வரிகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு

× × × × ×